

利用申込について

キッズクラブの利用予約・入退室管理は、「みまもりキッズ横浜」および「放課後 e-場所システム」の2システムを用いて行います。

利用申込書の提出とあわせて、以下の二次元コードよりご登録いただきますようお願いいたします。

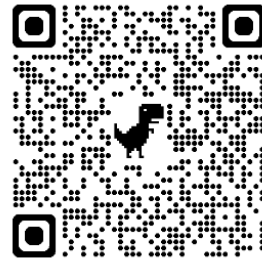
※どちらもご登録が必要です

みまもりキッズ横浜はこちらから



あいことば：ひがしとつか

放課後 e-場所システムはこちらから



【申込に必要な書類】

利用開始希望月の前月 20 日までに、キッズクラブへ直接、書類のご提出をお願いいたします。

※21 日以降に、書類をご提出された場合は、翌々月からのご利用となります

※20 日が日曜・祝日にあたる場合は、直前の開所日に繰り上げるものとします

各種書類は、「東戸塚小学校放課後キッズクラブのホームページ」よりダウンロードください。

保険払込取扱票と口座振替依頼書につきましては、キッズクラブで直接配布いたします。

〈区分1*わくわく〉

キッズクラブに直接、提出する書類	放課後 e-場所システムで提出(添付)する書類
①申込書 ②保険払込取扱票のご利用明細票(①に貼付)	①保険払込取扱票のご利用明細票

〈区分2*すくすく・ゆうやけ/すくすく・ほしぞら〉

キッズクラブに直接、提出する書類	放課後 e-場所システムで提出(添付)する書類
①申込書 ②保険払込取扱票のご利用明細票(①に貼付) ③預金口座振替依頼書 ④(減免対象者) ・利用料減免申告書 ・減免適用証明書類	①保険払込取扱票のご利用明細票 ②保護者分の就労証明書 ※お手元に無い場合は「就労証明書遅延届」にて代用ください。なお、ご用意ができ次第、差し替えをお願いいたします(原則、一か月以内)。

【システムのご利用に関して】

①みまもりキッズにてご予約（利用の有無）の入力をしてください。

毎月 20 日前後から翌月分の予約を開始いたします。

※ご予約の無い日には、ご利用いただけません

予約の変更可能時刻は下記の通りです。

〈平日〉 当日 11：00 まで

〈土曜日〉 当日 8：00 まで

〈学校休業日〉 当日 7：30 まで

上記後の変更は、みまもりキッズ内の個別連絡もしくはお電話にて承ります。

②登録児童一人につき二次元コード入りの“キッズカード”を発行いたします。こちらのカードを用いて入退室の管理を行いますので、キッズクラブを利用する際は必ずお持ちください。

IC カードケース等のご準備をお願いいたします。

※初めてキッズクラブを利用する際にお渡しいたします。

カードを紛失・欠損の場合、再発行（再発行料 100 円）をお願いいたします。

詳細につきましては、「東戸塚小学校放課後キッズクラブ参加要項」も併せてご確認ください。

〈システム併用について〉

みまもりキッズ横浜でできること	放課後 e-場所システムでできること
入退室通知の受信	各書類の添付
利用予約	就労証明書の差し替え
プログラム予約	※未提出・期限切れ等の場合
利用履歴の確認	区分変更申請
利用料金の確認	長期休業中の昼食予約
キッズクラブからのお知らせ受信	横浜市からのお知らせ受信
連絡メッセージ機能	

その他、ご不明な点等ございましたら、キッズクラブまでご連絡ください。

東戸塚小学校放課後キッズクラブ ☎045-871-9001