

2021年度 菊名小学校 放課後キッズクラブ利用申込書

運営法人 公益財団法人横浜YMCA 宛

スタッフ記入欄

次のとおり菊名小学校放課後キッズクラブの利用区分の変更を申し込みます

4月からの学年を記入してください。
組はわかるまでは空欄で提出可能です。
(新年度に職員が記入します。)

簿 名札

I 利用児童

ふりがな	よこはま さくら	性別	学校名	()立・国立・私立・その他(○囲み)	
氏名	横浜 さくら	男・(○)女	菊名小学校	菊名小学校	
生年月日	2013年 10月 30日 (7才)	学年・組	2年 組	平熱	36.5
利用区分※1 (○囲み)	1. わくわく 【区分1】	利用料: 無料 利用時間: ~16時	※わくわく【区分1】は、スポット利用(800円/回)を除き、16時で一斉下校となります。また、警報発表時や猛暑時等は利用できない場合があります。		
	2. すくすく(ゆうやけ) 【区分2A】	利用料: 2,000円/月 利用時間: ~17時	【留守家庭児童等のみ選択可】		
	3. すくすく(ほしぞら) 【区分2B】	利用料: 5,000円/月 利用時間: ~19時	※すくすく【区分2A・B】に登録する場合は、保護者の方の就労証明書等の提出が必要です。		

利用区分に関わらず、必ず記入してください。

利用開始希望日 2021 年 4 月 1 日

食物アレルギーの有無 (どちらかを○囲み)	(○)あり・なし	アレルギーのある食べ物 (「あり」の場合に記載)	小麦、卵
--------------------------	----------	-----------------------------	------

「学校生活管理指導表」は、学校に提出する前にコピーをして、写しを提出してください

※ 食物アレルギーが「あり」の場合は、利用区分に関わらず学校に提出する「学校生活管理指導表」(写)を提出してください。
 ※ 学校生活では提供されない食物(そば、くるみ等)に対するアレルギー疾患を持つ児童等、学校生活管理指導表を学校に提出していない場合でも、医師の診断に基づく「学校生活管理指導表」(写)をキッズクラブへ提出ください。
 ※ 食物アレルギーが「あり」の場合は、アレルギー内容や対応の確認のため、職員との面談を実施します。

その他の配慮すべき事項について(健康状態等、ニュース・ブログ等への写真掲載の可否)

その他の配慮すべき事項	<ul style="list-style-type: none"> ・キッズニュースへの写真掲載を許可しません。 ・ブログへの写真掲載を許可しません。
-------------	--

児童の健康状態等の配慮する事項について、職員との面談を希望する場合は、キッズクラブまで直接ご連絡ください。

保護者代表は、お迎えに最も来る方など、キッズクラブとの窓口になる方を記入してください。

II 保護者等 連絡先

<p>スポーツ安全保険 払込取扱票</p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>「振替払込請求書兼受領書」のコピーを添付</p> </div> <div style="background-color: #e0f0ff; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>原本は、ご家庭で必ず保管してください。</p> <p>※未納の場合は、利用申込を</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>振込日を必ず記入してください。</p> </div>	保護者連絡先①	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">ふりがな</td> <td colspan="2">横浜 花子</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">【続柄 母】</td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td colspan="2"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td colspan="2">〒000-0000 中区港町1-1-804</td> <td></td> </tr> <tr> <td>勤務先名称</td> <td colspan="2">〇〇スーパー</td> <td></td> </tr> <tr> <td>【連絡順位: 番】</td> <td>電話(自宅):</td> <td colspan="2">090-000-000</td> </tr> <tr> <td>【連絡順位: 番】</td> <td colspan="3">保護者代表連絡先と、緊急時連絡先を併せて、キッズから連絡が必要な場合における番号の優先順位をご記入ください。必ずつながる連絡先を⑤番まで記入してください。</td> </tr> </table>	ふりがな	横浜 花子		【続柄 母】	氏名				住所	〒000-0000 中区港町1-1-804			勤務先名称	〇〇スーパー			【連絡順位: 番】	電話(自宅):	090-000-000		【連絡順位: 番】	保護者代表連絡先と、緊急時連絡先を併せて、キッズから連絡が必要な場合における番号の優先順位をご記入ください。必ずつながる連絡先を⑤番まで記入してください。		
	ふりがな	横浜 花子		【続柄 母】																						
	氏名																									
	住所	〒000-0000 中区港町1-1-804																								
	勤務先名称	〇〇スーパー																								
	【連絡順位: 番】	電話(自宅):	090-000-000																							
	【連絡順位: 番】	保護者代表連絡先と、緊急時連絡先を併せて、キッズから連絡が必要な場合における番号の優先順位をご記入ください。必ずつながる連絡先を⑤番まで記入してください。																								
	保護者連絡先②	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">ふりがな</td> <td colspan="2">横浜 次郎</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">【続柄 父】</td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td colspan="2"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>勤務先名称</td> <td colspan="2">(株)〇〇サービス</td> <td></td> </tr> <tr> <td>【連絡順位: ③番】</td> <td>電話(自宅):</td> <td colspan="2">045-000-000</td> </tr> <tr> <td>【連絡順位: ④番】</td> <td>携帯電話:</td> <td colspan="2">080-000-000</td> </tr> <tr> <td>【連絡順位: ⑤番】</td> <td>電話(勤務先):</td> <td colspan="2">03-0000-0000</td> </tr> </table>	ふりがな	横浜 次郎		【続柄 父】	氏名				勤務先名称	(株)〇〇サービス			【連絡順位: ③番】	電話(自宅):	045-000-000		【連絡順位: ④番】	携帯電話:	080-000-000		【連絡順位: ⑤番】	電話(勤務先):	03-0000-0000	
	ふりがな	横浜 次郎		【続柄 父】																						
	氏名																									
勤務先名称	(株)〇〇サービス																									
【連絡順位: ③番】	電話(自宅):	045-000-000																								
【連絡順位: ④番】	携帯電話:	080-000-000																								
【連絡順位: ⑤番】	電話(勤務先):	03-0000-0000																								
保護者連絡先③	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">ふりがな</td> <td colspan="2">横浜 春子</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">【続柄 祖母】</td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td colspan="2"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>勤務先名称</td> <td colspan="2"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>【連絡順位: ⑥番】</td> <td>電話(自宅):</td> <td colspan="2">045-XXX-XXX</td> </tr> <tr> <td>【連絡順位: 番】</td> <td>携帯電話:</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>【連絡順位: 番】</td> <td>電話(勤務先):</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	ふりがな	横浜 春子		【続柄 祖母】	氏名				勤務先名称				【連絡順位: ⑥番】	電話(自宅):	045-XXX-XXX		【連絡順位: 番】	携帯電話:			【連絡順位: 番】	電話(勤務先):			
ふりがな	横浜 春子		【続柄 祖母】																							
氏名																										
勤務先名称																										
【連絡順位: ⑥番】	電話(自宅):	045-XXX-XXX																								
【連絡順位: 番】	携帯電話:																									
【連絡順位: 番】	電話(勤務先):																									

【振込日: 年 月 日】

Ⅲ 児童代理引取人届出

- ・代理引取人は「Ⅱ 保護者等連絡先」欄に記入した以外の方で、当該児童の引取人となる方をご記入ください。
- ・当該代理引取人がお迎えに来られた際には、本人確認を行いますので、免許証等、身分を証明できるものをご持参ください。
- ・当該項目が空欄の場合、引取人は、「Ⅱ 保護者等連絡先」欄に記入した方のみとさせていただきます。

代理引取人名	続柄	住所	電話番号
横浜 春子	祖母	〒000-0000 横浜市〇〇区〇-〇-〇	045-XXX-XXXX
川崎 秋代	叔母	〒000-0000 横浜市〇〇区X-X-〇X	090-000-0000

Ⅳ 利用希望日・帰宅予定時間等 ※すくすく【区分2A・2B】への申込みの場合のみ記入

曜日	利用希望 (○)	帰宅予定時間	迎えの有無 (○囲み)	迎え予定者	備考
月	○	18時30分	有・無	父	
火	○	15時00分	有・無	サッカーリーダー	
水	○	15時00分	有・無	〇〇学童	学童の〇〇さんお迎え
木	○	15時30分	有・無	プールリーダー	
金	○	17時00分	有・無	母	
土		時 分	有・無		

- ・帰宅予定時刻が一斉下校時刻(各キッズにご確認ください)を過ぎる場合は、原則として保護者又は代理引取人によるお迎えをお願いします。
- また、帰宅予定時刻は、午後19時を過ぎることはできません。

キッズ(学校) から自宅までの略図

* 枠内に収まらない場合は、別紙で提出してください。

Ⅴ 確認事項

- ・2021年度菊名小学校放課後キッズクラブの「参加要項」について確認しました。
- ・当該利用申込書の記載内容及び提出書類に虚偽はありません。
- ・放課後キッズクラブの運営にあたり、当該利用申込書の内容や提出書類の情報について、必要に応じて、区こども家庭支援課や利用児童が通う菊名小学校に対して提供することを認めます。
- ・児童育成の観点から、必要に応じて、菊名小学校又は放課後キッズクラブでの利用児童の活動の様子を、菊名小学校と放課後キッズクラブとで情報共有することに差支えはありません。

2021年 3月 10日
保護者氏名 (自署) 横浜 花子

【申込みのために記入された個人情報、放課後キッズクラブの運営以外の目的には使用しません。】

放課後キッズクラブ事務処理欄

※保護者の方は当該欄に記入しないでください。

受付日	すくすく区分登録証明書類	減免適用	保険加入確認
	就労(予定)証明書・自営業従事等・病気・障害等申告書・診断書(写)・身体障害手帳(写)・求職活動申告書・学生証(写)・在学証明書・罹災証明書・その他()	あり なし	