

就労（予定）証明書

_____ 小学校放課後キッズクラブ運営法人代表者 様

【就労者記入欄】

就労者住所	
就労者氏名	児童から見た続柄：
放課後キッズクラブ名	小学校放課後キッズクラブ
申込児童氏名・学年 ※2人以上の申込みを行う場合は、全ての児童の氏名を記載	第 _____ 学年
	第 _____ 学年
	第 _____ 学年

【事業所記入欄】

採用（内定）年月日	_____ 年 _____ 月 _____ 日から
現在の雇用状況	<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産前産後・育児休業中（ _____ 年 _____ 月 _____ 日～ _____ 年 _____ 月 _____ 日） <input type="checkbox"/> 採用内定もしくは放課後キッズクラブ利用開始次第就労開始
雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> アルバイト・パート <input type="checkbox"/> その他（ _____ ） ◆雇用契約期間が決まっている場合 → _____ 年 _____ 月 _____ 日 契約終了 ◆契約更新予定 → <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定
勤務先（派遣先）の名称	※【証明欄】と同じ場合は記入不要
勤務先（派遣先）の所在地	※【証明欄】と同じ場合は記入不要 勤務（派遣）先の電話番号
就労状況	定例勤務時間の方
	◆勤務時間
	_____ 時 _____ 分 ～ _____ 時 _____ 分
	◆育児短時間勤務の場合の勤務時間
_____ 時 _____ 分 ～ _____ 時 _____ 分	
シフト勤務の方	
◆シフトと月の勤務回数を記入	
① _____ 時 _____ 分 ～ _____ 時 _____ 分（月 _____ 回）	
② _____ 時 _____ 分 ～ _____ 時 _____ 分（月 _____ 回）	
③ _____ 時 _____ 分 ～ _____ 時 _____ 分（月 _____ 回）	
◆勤務日数	
平均 _____ 日／週	
備考	

【証明欄】

上記のとおり相違ないことを証明します。

_____ 年 _____ 月 _____ 日

（事業所所在地）

（事業所名）

（電話番号）

（代表者職氏名）

（横浜市・放課後キッズクラブ利用申込書用）

記載例

就労（予定）証明書

※申込児童の保護者（その子供の親、または親に代わって養育している者）のものを提出してください。（用紙が不足する場合はこの用紙を複写して使用）

横浜 小学校放課後キッズクラブ運営法人代表者 様

【就労者記入欄】 就労者ご本人が記入する欄です。

就労者住所	横浜市〇〇区〇〇町△-△		
就労者氏名	横浜 花子	児童から見た続柄：	母
放課後キッズクラブ名	横浜	小学校放課後キッズクラブ	
申込児童氏名・学年 ※2人以上の申込みを行う場合は、全ての児童の氏名を記載	横浜 さくら	第 3	学年
	横浜 すみれ	第 5	学年
		第	学年

太枠内については、事業所に記入していただく欄です。

【事業所記入欄】

採用（内定）年月日	令和 ● 年 4 月 1 日から		
現在の雇用状況	<input checked="" type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産前産後・育児休業中（ 年 月 日～ 年 月 日） <input type="checkbox"/> 採用内定もしくは放課後キッズクラブ利用開始次第就労開始		
雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> アルバイト・パート <input type="checkbox"/> その他（ ） ◆雇用契約期間が決まっている場合 → 年 月 日 契約終了 ◆契約更新予定 → <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定		
勤務先（派遣先）の名称	※【証明欄】と同じ場合は記入不要 株式会社〇〇物産 横浜支店		
勤務先（派遣先）の所在地	※【証明欄】と同じ場合は記入不要 横浜市△区△△町■-■ 勤務（派遣）先の電話番号 ●●●-●●●●		
就労状況	定例勤務時間の方		シフト勤務の方
	◆勤務時間	9 時 00 分 ～ 18 時 00 分	◆シフトと月の勤務回数を記入
	◆育児短時間勤務の場合の勤務時間	9 時 30 分 ～ 17 時 00 分	① 時 分 ～ 時 分（月 回）
	◆勤務日数	平均 5 日/週	② 時 分 ～ 時 分（月 回）
備考	※雇用契約期限がある方で、更新予定がある場合は更新予定期間を記入してください。 例）令和●年10月1日～令和●年3月31日まで契約更新予定。		

契約更新予定が「有」の場合は、備考欄に更新予定期間をご記入ください。

※産休・育休中の場合は産休・育休前の実績をご記入ください。

育児短時間制度取得者については、通常の勤務時間に加え、育児短時間制度利用時の勤務時間を記入してください。

【証明欄】

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 ● 年 3 月 20 日

本証明書をご記入いただいた日付を記入してください。

（事業所所在地） 横浜市△区△△町■-■

（事業所名） 株式会社〇〇物産 本社

（代表者職氏名） 関内 みなと

【証明欄】に代表者印等の押印は不要です。

（電話番号） 〇〇〇-〇〇〇〇